

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Sopimuksen hyväksyminen koskien palo-osastoinnin toteuttamatta jättämistä
TRE:6638/10.00.03/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontteja 837-65-7059-10 ja 837-65-7059-15 koskeva ehdotus sopimukseksi palo-osastoinnin toteuttamatta jättämisestä hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa tontit 837-65-7059-10 ja 837-65-7059-15. Tontti 10 on vuokrattu pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella M/K Tampere VIII Oy:lle. Tontti 15 on edelleen kaupungin hallinnassa.

Tontille 10 ollaan toteuttamassa Padel-hallia, joka on tontin maaperäolosuhteiden ja poistettavan jätetäytön vuoksi katsottu tarkoituksenmukaiseksi rakentaa kahden metrin etäisyydelle tontin 15 rajasta.

Rakennusluvan myöntämisen edellytykseksi on esitetty, että palo-osastoinnin toteuttamatta jättämisestä on laadittava tontin 10 vuokralaisen ja kaupungin kesken rasitesopimuksen luonteinen sopimus. Sopimus ei kuitenkaan ole lain tarkoittama varsinainen kiinteistö- tai rakennusrasite.

Kaupunki ja yhtiö ovat laatineet sopimuksen, jolla sovitaan palo-osastoinnin toteuttamatta jättämisestä. Yhtiö on rasitesopimuksen omalta osaltaan allekirjoittanut.

Tampereen kaupungin tulee tonttien omistajana antaa suostumuksensa sopimukselle. Sopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

M/K Tampere VIII Oy, Rakennusvalvonta/Jyrki Koskinen, Kirsi Grönberg,
Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Sopimus: MK Tampere VIII Oy:n allekirjoittama

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 27.9.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 26.9.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
26.09.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 504

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.